

Een betere toekomst voor iedereen. Die ambitie motiveert de wetenschappers bij hun toponderzoek en het geven van inspirerend onderwijs. Bij de Universiteit Utrecht werken collega's uit diverse disciplines intensief samen aan maatschappelijk belangrijke thema's. Hun focus ligt op Dynamics of Youth, Institutions for Open Societies, Life Sciences en Sustainability.

Met 30.000 studenten, 6.700 medewerkers en een omzet van 790 miljoen euro is de Universiteit Utrecht één van de meest vooraanstaande kennisinstellingen in Nederland.

Binnen de faculteit Geowetenschappen wordt toponderwijs en -onderzoek uitgevoerd. De bestudering van processen die zich boven, op of onder het aardoppervlak bevinden worden bestudeerd. Kernthema's zijn aarde, duurzaamheid, stad en migratie. Geowetenschappers zwerven over de hele wereld en zijn daardoor sterk internationaal georiënteerd. Daarnaast zijn het 'doeners' met een avontuurlijke instelling, onder andere nodig voor het veldwerk onder soms barre omstandigheden. Het contact met studenten en wetenschappers is heel direct. Allemaal bepalend voor de informele en no-nonsense sfeer op de faculteit. Wie in deze ongedwongen organisatie een bijdrage wil leveren aan de ondersteuning van het onderwijs en/of onderzoek, zal zich hier zeker thuis voelen.

De faculteit Geowetenschappen faculteit is gevestigd op de Uithof in een modern pand, wat voldoet aan het duurzame en innovatieve karakter van de faculteit. Naast het faculteitsbureau, zijn er vier departementen: Aardwetenschappen, Sociale Geografie & Planologie, Fysische Geografie en Sustainable Development, met ieder een eigen projectcontroller.

Als projectcontroller heb je een belangrijke rol in het financiële beheer van wetenschappelijke projecten. Hierbij adviseer en ondersteun je wetenschappers die projectleider zijn om binnen de kaders van de externe projectfinanciers de projecten financieel te managen. Meer routinematige administratieve zaken zijn uitbesteed aan het Administratief Service Centrum (ASC) en ingericht volgens de principes van 'shared service'.

Voor de faculteit Geowetenschappen zoeken wij een:

Projectcontroller (0,8-1,0 fte)

Functie

Voor de faculteit Geowetenschappen van de Universiteit Utrecht zoeken wij een ervaren projectcontroller voor de afdeling Finance & Control.

Als projectcontroller ben je verantwoordelijk voor:

- het uitvoeren van projectcontrol werkzaamheden van 2e en 3e geldstroom projecten van de departementen en/of het faculteitsbureau;
- het vertalen van specifieke subsidievoorwaarden naar eisen t.a.v. de uitvoering van projecten;
- het opstellen van begrotingen voor nieuwe projecten en het signaleren van mogelijke risico's bij nieuwe projectaanvragen;
- het periodiek en ad hoc opstellen van projectanalyses en -rapportages en het bespreken hiervan met projectleiders/budgethouders;
- het gevraagd en ongevraagd financieel advies geven over projecten aan projectleiders/budgethouders;

- het rapporteren aan externe partijen (subsidieverleners) en het voorbereiden van accountantscontroles van projecten;
- het intensief contact onderhouden met collega projectcontrollers, projectadministrateurs en research support officers;
- samenwerken met het Research Support Office (RSO) op het gebied van projectfinanciering en een adequate invulling van risicomangement;
- het genereren van managementinformatie over de projectportefeuille en bijdragen aan de ontwikkeling en kwaliteit van managementinformatie;
- deelname aan relevante facultaire en/of universitaire projecten ten behoeve van procesverbeteringen;
- het rapporteren en verantwoording afleggen aan de departementscontroller.

Profiel

- een afgeronde bedrijfseconomische opleiding op tenminste hbo-niveau, aangevuld met ervaring op het gebied van (project)control en/ of projectmatig werken;
- je hebt bij voorkeur kennis van subsidies (Horizon 2020 o.a.);
- heeft kennis en inzicht in financieel administratieve processen;
- je bent sociaal, communicatief vaardig en in staat om onmisbare stuurinformatie inzichtelijk en toegankelijk te maken naar de wetenschappelijke projectleiders;
- een energieke persoonlijkheid met een probleemoplossend vermogen, die zorgvuldig en binnen de kaders proactief te werk gaat;
- je werkt zorgvuldig, nauwkeurig, resultaatgericht en bent betrouwbaar;
- een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- goede kennis van Excel, ervaring met SAP is een pre.

Arbeidsvoorwaarden

De Universiteit Utrecht biedt een aanstelling voor een jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd, bij goed functioneren. De functie heeft een omvang van 32-40 uur per week. Het salaris bedraagt minimaal € 2.709, - en maximaal € 4.978, - bruto per maand (salarisschaal 11) bij een voltijd dienstverband. De inschaling zal afhankelijk zijn van de kennis en het ervaringsniveau van de kandidaat. Daarnaast mag je rekenen op goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. Verder heeft de Universiteit Utrecht een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden, waaronder keuze voor een goede balans tussen werk en privé (o.a. goede verlofregeling), ontwikkelingsmogelijkheden en een uitstekende pensioenregeling. Ook faciliteiten voor sport en kinderopvang zijn beschikbaar op de hoofdcampus.

Solliciteren

Public Search verzorgt de werving voor de Universiteit Utrecht. Heb je vragen of wil je solliciteren? Neem dan contact op met Melissa Anthonio op telefoonnummer 06 386 90 104 of stuur je cv naar manthonio@publicsearch.nl.