

## RODE KRUIS ZIEKENHUIS Hoofd Financiële Administratie

(36 uur per week)

Voor het Rode Kruis Ziekenhuis zoeken wij een enthousiaste en ervaren Hoofd Financiële Administratie.

### **De organisatie:**

Het Rode Kruis Ziekenhuis in Beverwijk is een middelgroot algemeen ziekenhuis voor de regio IJmond en maakt onderdeel uit van het Zorg van de Zaak-netwerk.

Het Brandwondencentrum van het Rode Kruis Ziekenhuis staat nationaal en internationaal aan de top. Bij het Rode Kruis Ziekenhuis staat de patiënt centraal. Werken in het Rode Kruis Ziekenhuis betekent werken voor het welzijn en de gezondheid van onze patiënten. Zij verdienen de beste zorg van de meeste deskundige professionals.

### **Plaats in de organisatie:**

Als Hoofd Financiële administratie maak je deel uit van de afdeling Administratie en Control (A&C) en rapporteer je rechtstreeks aan de manager A&C.

### **Functie:**

De afdeling Financiële Administratie is verantwoordelijk voor een betrouwbare en sluitende grootboek, debiteuren en crediteurenadministratie en de levering van financiële managementinformatie. De toenemende vraag om transparantie en verantwoording in de zorg vraagt om een ondernemend gezond ziekenhuis. Rode Kruis Ziekenhuis is toe aan een professionaliseringsslag van de financiële functie, waarbij het stroomlijnen van de processen en het verhogen van de kwaliteit van administratieve dienst tot de belangrijkste speerpunten behoren.

### **Werkzaamheden:**

- Leiding geven aan de afdeling Financiële Administratie, bestaande uit circa zes medewerkers.
- Verantwoordelijk voor de facturering van overige dienstverlening en voor het juist en tijdig aanleveren van gegevens voor de managementrapportages.
- Draagt de zorg dat de FA tussentijds bij is met balansrapportage, analyses op ontstaan en afloop, mede als voorbereiding op het jaarrekeningtraject.
- Opstellen van de jaarrekening voor het ziekenhuis en het contact daarover met de belastingdienst en accountants.
- Bewaken van de goede communicatie met het huis, managers, leidinggevenden en medisch specialisten.
- Ontwikkelen van het administratieve beleid: volgen van ontwikkelingen en deze implementeren, processen herinrichten en optimaliseren, signaleren van risico's en deze minimaliseren.

- Leveren van een actieve bijdrage ten aanzien van verbetervoorstellen en acties voor de afdeling Administratie & Control en maakt deel uit van het MT van de afdeling A&C.

**Profiel:**

- Afgeronde WO-opleiding op financieel gebied (RA is een pré).
- Circa 5-7 jaar werkervaring als leidinggevende van een administratieve afdeling.
- Ervaring met het opstellen van de jaarrekeningen en de verslaglegging ervan (binnen de zorg is een pré).
- Communicatief sterk en goede advies vaardigheden.
- Stevige persoonlijkheid: in staat om medewerkers te motiveren en in hun kracht te zetten.

**Ons aanbod:**

- Een inspirerende functie op een dynamische afdeling waar in teamverband wordt gewerkt.
- Een werkweek van 32 tot 36 uur met het daarbij behorende marktconforme salaris.
- Een contract voor bepaalde tijd met de intentie dit na 1 jaar om te zetten naar onbepaalde tijd.

**Interesse?**

Public Search verzorgt de selectie voor het Rode Kruis Ziekenhuis. Voor nadere informatie over de vacature kunt u telefonisch contact opnemen met Stéphanie Kuipers 035-6210258/ 06-18528145 of per mail [skuipers@publicsearch.nl](mailto:skuipers@publicsearch.nl) of met Joey van Tamelen 06-28239265 of per mail [jvantamelen@publicsearch.nl](mailto:jvantamelen@publicsearch.nl)